



**טופס הנחיות להגשת עבודת דוקטורט:**

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך הגשה: \_\_\_\_\_  
שנה"ל: \_\_\_\_\_ רשום לשנה"ל: כן/לא. סיים חובותיו לתואר במחלקה: כן/לא. אנגלית-פטור: כן/לא.  
שם העבודה: \_\_\_\_\_

בוצע:	צריך להיות:	הערות:
	עבודת הדוקטור תכיל לא יותר מ- 350 עמודים (לא כולל הרשימה הביבליוגרפית). החיבור יודפס על נייר "קוורטו" או A 4 ברווח וחצי בין השורות עם שוליים רחבים. חובה להדפיס את העבודה משני צידי הדף, יש להבטיח קריאה נוחה וברורה. מומלץ להדפיס בעברית בגופן דוד או בגופן נרקיסיס בגודל 12. באנגלית מומלץ להדפיס בגופן Times New Roman 12.	
	הכריכה של העבודה תודפס בהתאם לדוגמא המצורפת, בהנחיות אלה וללא תמונות או כיתוב אחר. בשער באנגלית- בשם החיבור יש להתחיל כל מילה באות גדולה (פרט למילות קישור) אחרי שערי הכריכה יבואו שערים פנימיים זהים לחיצוניים.	
	על העבודה לכלול 2 תקצירים- עברית ואנגלית כל תקציר יהיה בהיקף של כ- 600 מילה (2-3 עמ') * אם מאושרת כתיבה בשפה זרה- התקציר בעברית יכלול 10 עמודים.	
	בעמוד שמעבר לשער הפנימי יבוא דף עם שם המנחה/ים בנוסח הזה: עבודה זו נעשתה בהדרכתו/ם של ד"ר/ פרופ' _____ מן המחלקה/ות פקולטה/ ביה"ס ל- /יחידה ל _____ של אוניברסיטת בר אילן. עמוד זה לא יכלול כל מילים נוספות! מעבר לשער הפנימי באנגלית יופיע דף עם שם המנחה באנגלית בנוסח הזה: This work was carried out under the supervision of D.r./Prof _____ Department/ Faculty/ School of/ Interdisciplinary studies unit _____, Bar-Ilan University.	
	תוכן העניינים יכלול חלוקת משנה של הפרקים. יש לכתוב תוכן עניינים בעברית ובאנגלית ( מצורפת דוגמא).	
	דף קיצורים ור"ת (במידה ויש) יופיע אחרי תוכן העניינים. יש צורך באישור המנחה לכך.	
	יש להקפיד על שימוש בשפה מתוקנת, סגנון, עריכה והגהה. החיבור, כולל התקצירים, הרשימה הביבליוגרפית והנספחים, יוגשו בצורה המתאימה לפרסום כספר או בעיתונות מדעית.	



הערות:	צריך להיות:	בוצע:
	<p>רשימה ביבליוגרפית תכלול:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ספרים- שם המחברים במלואם, שם הספר (מודגש) המהדורה, מקום הוצאה, שנת הוצאה (אם היו כמה הדפסות, יש לציין את שנת ההדפסה הראשונה של הספר. אפשר לציין גם את השנה של ההדפסה החוזרת שבה השתמשו). שם המו"ל יופיע רק אם ימליץ על כך המנחה.</li> <li>2. מאמרים- שם המחברים במלואם, שם המאמר (במירכאות כפולות) שם כתב העת או המאסף (מודגש), מספר הכרך, המקום ושנת הוצאה, ציון העמודים. בנוסף, על הסטודנט להתעדכן בנוהלי רישום הביבליוגרפיה הנהוגים במקצועו ואשר אינם רשומים לעיל.</li> </ol> <p>הביבליוגרפיה תודפס ברווח אחד בין השורות.</p>	
	<p>מראי מקומות, ציטוטים והערות יופיעו על הדף (Footnotes). באישורם של המנחה וראש המחלקה (בכתב לביה"ס) ניתן להדפיס את ההערות בכרך נפרד. באישור המנחה וראש המחלקה יופיעו מראי מקומות בגוף החיבור בסוגריים.</p> <p>מראי המקומות יודפסו ברווח אחד בין השורות.</p>	

\* כל חריגה מהנהל המקובל מחייבת אישור מוקדם של ביה"ס ללימודים מתקדמים.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המנחה: \_\_\_\_\_ חתימת המנחה: \_\_\_\_\_



נוסח השער העברי של החיבור:

\_\_\_\_\_ (שם החיבור)

חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

מאת:

\_\_\_\_\_ (שמו של תלמיד המחקר, שם פרטי לפני שם משפחה)

המחלקה ל\_\_\_\_\_

יש לבחור: שם המחלקה/פקולטה/ ביה"ס ל.../יחידה ל...

הוגש לסנט של אוניברסיטת בר-אילן

רמת גן

\_\_\_\_\_ (החודש והשנה העבריים של תאריך הגשת החיבור לביה"ס) (לדוגמא: תשרי, תשס"ז)

נוסח השער הלועזי של החיבור:

\_\_\_\_\_ (שם החיבור בלועזית)

\_\_\_\_\_ (שמו של תלמיד המחקר בלועזית, שם פרטי לפני שם משפחה)

Department of \_\_\_\_\_

יש לבחור: שם המחלקה/פקולטה/ ביה"ס ל.../יחידה ל... (בלועזית)

Ph.D. Thesis

Submitted to the Senate of Bar-Ilan University

Ramat-Gan, Israel

\_\_\_\_\_ (החודש והשנה הלועזיים של תאריך הגשת החיבור לביה"ס). ( לדוגמא - October 2006 )

הערות: 1. יש להשאיר את התאריך של ההגשה הראשונה לביה"ס. רק במקרה של תיקונים מהותיים, כשהעבודה חוזרת לשיפוט נוסף, יש לשנות את התאריך על העבודה לתאריך הגשת העבודה המתוקנת.



**תוכן העניינים:**

**מס' העמוד**

**עריכת העבודה**

ללא מספור	• כריכה תקנית בעברית (על-פי ההנחיות)
ללא מספור	• שער פנימי בעברית (זהה לכריכה החיצונית)
ללא מספור	• שם המנחה/ים (על-פי ההנחיות)
ללא מספור	• הבעת תודה (לא חובה)
ללא מספור	• תוכן העניינים בעברית
ללא מספור	• רשימת טבלאות, תרשימים, מפות, לוחות
ללא מספור	• רשימת קיצורים ור"ת
באותיות עבריות	• תקציר החיבור בעברית
בספרות רגילות	• גוף העבודה
בספרות רגילות	• רשימת מקורות (ביבליוגרפיה)
בספרות רגילות	• נספחים (לא חובה)
	<b>בצד האנגלית (בצד השני של העבודה)</b>
ללא מספור	• כריכה תקנית באנגלית (מצ"ב דוגמא)
ללא מספור	• שער פנימי תקני באנגלית (על-פי ההנחיות, זהה לכריכה החיצונית)
ללא מספור	• שם המנחה/ים באנגלית (על-פי ההנחיות)
ללא מספור	• תוכן העניינים באנגלית
בספרות לטיניות	• תקציר החיבור באנגלית (Abstract)